



Functiebeschrijving praktijkassistent bij De Dieetpraktijk

Gezocht: praktijkassistent voor 8-12 uur per week. Een praktijkassistent is een onmisbare schakel in het goed functioneren van onze praktijk met 3 diëtisten die werken op 5 locaties. Als eerste contactpersoon naar de cliënten toe ben jij ons visite kaartje!

Je draagt zorg voor het inplannen van patiënten in onze agenda's, het beantwoorden van e-mails en telefoon. Je zorgt voor diverse administratie in onze patiënt dossiers. Het is vooral voor diëtetiek studenten een mooie kans om een kijkje te nemen in het reilen en zeilen van een diëtistenpraktijk. Je werkplek is vooral remote vanuit huis maar kan ook op onze locatie Linnaeuskade.

Wat ga je doen?

- Verwijzingen nabellen en inplannen in onze agenda's.
- Telefoontjes aannemen en/of voicemails afhandelen.
- Diverse registratie in onze patiënt dossiers.
- E-mails beantwoorden m.b.t. afspraken.
- Diversen die voortvloeien uit bovengenoemde taken.

Wat bieden wij?

- Een part time baan op locatie en/of remote.
- Ideaal voor naast jouw studie.
- Salaris indicatie afhankelijk van leeftijd.
- 8-12 uur liefst verdeeld over 2-3 dagen (maandag, dinsdag en woensdag).

Wie ben jij?

- Student Voeding en diëtetiek.
- Je hebt HBO werk- en denk niveau.
- Je hebt een flexibele houding.
- Je bent uitstekend in woord en geschrift, zowel in het Nederlands als in het Engels.
- Je bent handig met computer systemen of maakt je deze snel eigen. Wij werken met Evry.
- Je wilt je voor minimaal 6 maanden committeren. We hechten aan continuïteit.

Ben jij de perfecte kandidaat voor deze vacature en voldoe je aan de eisen? Zie jij jezelf deze functie voor minimaal een half jaar doen? Mail dan naar annemarie@dedieetpraktijk.nl en we nemen zo snel mogelijk contact met je op.